

## PLACIER – ASVP

Département de travail : Charente-Maritime

Secteur du lieu de travail : Ile de Ré

Poste à pourvoir le : 1<sup>er</sup> avril 2025

Date limite de candidature : 28 février 2025

Type d'emploi : remplacement temporaire d'un agent public

Nombre de postes : 1

Ouvert aux contractuels : Oui

### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

La mairie des Portes-en-Ré recherche un agent contractuel pour remplacer le placier chargé du marché communal et renforcer les effectifs de l'équipe de Police Municipale.

Implanté au cœur du village, le marché participe largement à l'animation matinale avec près de 30 commerçants présents tous les jours en juillet/août. Hors vacances scolaires, le marché fonctionne 4 jours par semaine, les mardis, jeudis, samedis et dimanches. Pendant les vacances scolaires et les longs week-ends (ascension, pentecôte), le marché fonctionne 7j/7.

### **MISSIONS PRINCIPALES : MARCHÉ COMMUNAL**

Accueil et placement des commerçants et forains (abonnés et volants) et encaissement des droits de place via le logiciel GéoDp ;

Veiller à l'application et au respect de la réglementation relative aux marchés ;

Tenir les régies de recettes des marchés ;

Gestion des litiges entre ou avec les commerçants ;

Vérifier au respect du stationnement par les commerçants ;

Veiller à la libération des places des marchés aux horaires déterminés dans l'arrêté municipal ;

S'assurer de l'évacuation des déchets ;

Vérifier la situation administrative des commerçants ;

Contrôler les règles et les conditions de sécurité relatives à l'accès et à la circulation du public et des moyens d'intervention ;

Informier et renseigner les professionnels et particuliers sur la réglementation en vigueur et les orienter vers les services compétents ;

Gérer les contestations liées au placement et aux droits de place ;

Gérer la présence des commerçants non enregistrés, non autorisés, voire en situation irrégulière ;

### **AUTRES MISSIONS :**

Surveillance de la voie publique (plages, marché, forêt)

Faire respecter la réglementation relative au stationnement – relever les infractions par PVE

Assurer la sécurité aux abords de l'établissement scolaire

Participer aux cérémonies, manifestations organisées sur la commune

Missions diverses administratives (affichage, courriers)

## **PROFIL DEMANDÉ**

Qualités - Aptitudes :

- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Autonomie
- Sens des responsabilités
- Polyvalence
- Aptitude au travail en équipe
- Permis B exigé
- Débutants motivés acceptés.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation au bulletin n°2 du casier judiciaire

## **TEMPS DE TRAVAIL**

Complet 35 heures

Horaires variables selon les évènements

Travail les week-ends et les jours fériés, 2 jours de repos en semaine.

## **CONTACT**

Téléphone collectivité : 05.46.29.50.56

Téléphone du chef de Police Municipale : 06.35.14.17.64.

Adresse e-mail : [contact@lesportesenre.fr](mailto:contact@lesportesenre.fr)

## **Informations complémentaires :**

- Possibilité de logement en colocation

Informations complémentaires :

Les candidatures (CV avec photo + lettre de motivation) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Commune des Portes-en-Ré - 19 rue de la Grenouillère - 17880 LES PORTES-EN-RÉ