

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES**

Département de travail : Charente-Maritime

Secteur du lieu de travail : Ile de Ré

**Poste à pourvoir le : dès que possible**

Date limite de candidature : 30 septembre 2022

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Nombre de postes : 1

Ouvert aux contractuels : Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Famille de métier : Services techniques

Grade(s) recherché(s) : Technicien, Technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe, Technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe, agent de maîtrise principal

Métier(s) : Responsable des services techniques

#### **DESCRIPTIF DE L'EMPLOI**

La commune touristique des Portes-en-Ré (618 habitants - surclassée 5000-10000 habitants) recherche un RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES pour organiser les moyens humains (6 agents), et matériels des services techniques et en piloter les projets. En collaboration avec le Maire et la Directrice Générale des Services, le responsable des services techniques est en constante relation avec les élus, les administrés et les fournisseurs.

#### **MISSIONS**

##### **Assurer le management et la gestion du personnel des services techniques**

- Réaliser l'interface entre les élus, la DGS et les agents (transmission des informations, orientations, conseils, suivi de l'activité)
- Répartir et coordonner le travail à effectuer par le service technique
- Programmer et animer les réunions de service
- Assurer la gestion du personnel du service technique : tenue et suivi des entretiens annuels, régulation des dysfonctionnements et conflits éventuels, suivi de la formation technique des agents
- Développer les compétences des agents
- Veiller à l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail dans les activités quotidiennes des agents du service technique et

proposer toute mesure permettant d'améliorer les conditions d'hygiène et de sécurité au travail.

### **Assurer la programmation et le suivi des travaux**

- Organiser et superviser les chantiers de la commune
- Assurer le contrôle et l'exécution des DT et DICT transmis à la commune
- Assurer le contrôle et l'exécution des permissions de voirie en lien avec la police municipale
- Participation aux commissions travaux en lien avec les élus concernés et la DGS
- Participation à la mise en place et suivi d'un plan pour les travaux et l'entretien pluriannuel des équipements communaux, des voiries et réseaux communaux

### **Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux**

- Assurer le suivi des ERP : planifier et suivre les contrôles réglementaires, étudier et planifier les mises aux normes nécessaires, notamment en matière d'accessibilité ;
- Participer aux commissions de sécurité
- Préparer et suivre les dossiers pour les Commissions départementales obligatoires en matière de sécurité et d'accessibilité

### **Entretien du parc de matériel et d'outillage**

- Effectuer les différentes opérations de révision des véhicules et matériels
- Localiser les pannes et anomalies d'origine mécanique hydraulique, pneumatique, électrique et/ou électronique
- Participer et faire respecter la rangement et l'entretien du matériel, des locaux et des sites dévolus aux ateliers

### **PROFIL DEMANDÉ**

#### **SAVOIR ET SAVOIR-FAIRE**

- Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer un service
- Excellentes connaissances techniques dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD, voirie, espaces verts)
- Excellentes connaissances en mécanique automobile et hydraulique
- Techniques d'ingénierie du bâtiment gros œuvre et second œuvre
- Maîtrise de la réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance des principes de la comptabilité publique ;

- Maîtrise des outils informatiques.

### **SAVOIR ÊTRE**

- Sens de l'organisation
- Qualités relationnelles et d'écoute
- Rigueur, méthode
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens du service public
- Réactivité, disponibilité et prise d'initiative
- Autonomie et sens des responsabilités
- Polyvalence

### **TEMPS DE TRAVAIL**

Complet 35 heures

### **CONTACT**

Téléphone collectivité : 05.46.29.50.56

Adresse e-mail : [dgs@lesportesenre.fr](mailto:dgs@lesportesenre.fr)

Informations complémentaires :

Recrutement statutaire ou à défaut contractuel

Rémunération statutaire + RIFSEEP + tickets restaurants + CNAS + participation à la prévoyance

Les candidatures (CV + lettre de motivation + dernier arrêté de situation administrative) sont à adresser à Monsieur le Maire de la Commune des Portes-en-Ré - 19 rue de la Grenouillère - 17880 LES PORTES-EN-RÉ